

Maria Gailer Straße 16  
A-9500 Villach  
Telefon: 0 42 42/890 73  
Telefax: 0 42 42/890 73-15  
office@pichler-personal.at

Name: .....

## Arbeitsbestätigung

eingesetzt als: .....

Monat / Jahr

Kunde: .....

..... / .....

Baustelle: .....

KV .....

Tag	Datum	Normal-Std.	Ü-Std. 50%	Ü-Std. 100%	von	bis	Arbeitsbeschreibung
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
<b>GESAMT</b>							

<p>Ich bestätige, dass die von mir gemachten Angaben vollständig und richtig sind.</p> <p>..... Unterschrift / Arbeitnehmer</p>	<p>Die durchgeführte Arbeit wurde für in Ordnung befunden. Die angeführten Arbeiten und Arbeitszeiten werden anerkannt und wie bestätigt in Rechnung gestellt. Die Unterschrift des Bauleiters gilt als Firmenzeichnung.</p> <p>..... Datum</p> <p>..... Unterschrift des Kunden / Bauleiters</p>
---	---

Stundenberichte müssen **wöchentlich** vom Kunden unterschrieben und vom Mitarbeiter abgegeben werden!!!